**Anexa nr. 1**

**Structura informațiilor privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport**

**Sectiunea I**

**Datele de identificare ale autorității administrației publice locale/organului fiscal local, după caz:**

1. Denumirea autorității administrației publice locale/organului fiscal local, după caz;
2. Domiciliul fiscal a autorității administrației publice locale/organului fiscal local, după caz;
3. Codul de identificare fiscală;
4. Numele și prenume, precum și funcția persoanei împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale/organului fiscal local, după caz.
5. Data la care au fost extrase datele

**Secțiunea II**

**Datele de identificare ale proprietarului/deținătorului bunului:**

1. Numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice;
2. Codul de identificare fiscală al persoanei fizice sau juridice;
3. Domiciliul fiscal al persoanei fizice sau juridice.
4. Modul de deținere a bunului
5. Procentul deținut de proprietar din respectiva proprietate
6. Date privind dobândirea/înstrăinarea: dată și număr act de dobândire, respectiv dată și număr act de înstrăinare
7. Procent scutire aferent tipului de bun: teren, clădire, mijloc de transport

**Secțiunea III**

**Datele de identificare a bunului:**

1. **Clădire/teren/clădire și teren**
2. Numărul matricol: număr unic acordat de către administrația publică locală/organul fiscal local
3. Bifa rectificativă

b1.inițială

b2.rectificativă

1. Denumirea proprietății
2. Data la care s-a modificat cel puțin un element
3. Adresa bunului (codul și denumirea localității, codul și denumirea arterei, număr, bloc, scară, etaj, apartament)
4. Zona de amplasare
5. Tipul clădirii

g1.anexa

g2.corp principal

1. Tipul așezării

h1.urbană

h2.rurală

1. Tipul pereților

i1.pereți din cărămidă arsă, piatră, beton-fără cadre de beton

i2.pereți din lemn, cărămidă nearsă, valatuci,chirpici

i3.pereți cu structura de beton

1. Numărul de etaje al corpului de clădire
2. Tipul instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire
3. Destinația clădirii

l1.rezidențială

l2.nerezidențială

l3.mixtă

1. Evaluarea clădirii

m1.evaluată

m2.neevaluată

1. Tipul terenului – intravilan/extravilan
2. Categoria terenului
3. Tarla și parcelă teren
4. Modul de deținere a clădirii/terenului/clădirii și terenului – proprietate, închiriere, concesiune, administrare, folosință, alte modalități
5. Data de dobândire a clădirii/terenului/clădirii și terenului
6. Data de la care este deținută/deținut clădirea/terenul/clădirea și terenul
7. Numărul și felul actului de deținere
8. Anul construirii clădirii
9. Cota parte deținută din clădire/teren/clădire și teren
10. Suprafața desfășurată (m2) a clădirii

w1.suprafața corpului de clădire

w2.suprafața mansardei

w3.suprafața subsolului

w4.suprafața pivniței

w5.suprafața desfășurată (m2) a clădirii care face obiectul evaluării

1. Suprafața terenului

x1.suprafața totală teren

x2.suprafața ocupată teren

1. Valoarea de impunere a clădirii
2. Valoarea de impunere a terenului
3. Valoarea de impunere a cladirii și terenului
4. Coproprietari
5. Data de referință pentru care s-a întocmit raportul de evaluare
6. Data la care a fost construit corpul de clădire sau data reevaluării în cazul persoanelor juridice
7. Valoarea proprietății și data la care s-a stabilit valoarea: valoarea de achiziție, de construcție, conform raportului de evaluare, contabilă
8. Clădire cu destinație de nerezidență fără valoare declarată
9. Tipul valorii: stabilită/contabilă
10. Data întocmirii Raportului de evaluare
11. Valoarea clădirii din raportul de evaluare (mii lei)

ii1.valoarea clădirii cu destinație rezidențială (mii lei)

ii2. valoarea clădirii cu destinație nerezidențială (mii lei)

ii3. valoarea clădirii cu destinație mixtă (mii lei)

1. **Mijloace de transport**
2. Numărul matricol:număr unic acordat de către administrația publică locală/organul fiscal local
3. Bifa rectificativă

b1.inițială

b2.rectificativă

1. Denumirea proprietății
2. Data la care s-a modificat cel puțin un element
3. Adresa bunului (codul și denumirea localității, codul și denumirea arterei, număr, bloc, scară, etaj, apartament)
4. Categoria mijlocului de transport
5. Datele de identificare a mijlocului de transport – serie șasiu, număr de înregistrare/înmatriculare, capacitatea cilindrică, serie motor
6. Data dobândirii
7. Marca mijlocului de transport
8. Tipul mijlocului de transport
9. Anul fabricației
* **Instrucțiunile de completare a informațiilor prevăzute în Secțiunile I-III sunt disponibile pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală la Secțiunea Servicii online > Declaraţii electronice > Descărcare declaraţii**

**Secțiunea IV**

**Datele aferente persoanelor rezidente ale altor state membre ale Uniunii Europene care au dobândit clădire/teren/clădire și teren pe teritoriul României**

*Deţinător de proprietate*

1. Tip deţinător proprietate (persoană fizică/persoană juridică) – se înscrie pentru personae fizice nerezidente și/sau pentru persoane juridice nerezidente, definite potrivit Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare

2. Reprezentantul legal/Împuternicitul pentru deţinător persoană juridică

2.1. Denumire/Nume și prenume – se completează cu numele si prenumele reprezentantului legal/împuternicitului

2.2. CIF/CNP/NIF (în România)

2.3. Adresa (în România) – se completează adresa de domiciliu sau rezidenţă a reprezentantului legal/împuternicitului

3. Denumire/Nume și prenume deţinător – se completează cu denumirea persoanei juridice și/sau numele și prenumele persoanei fizice (deţinătorul proprietăţii)

4. Adresa/Sediul în statul de rezidenţă

Statul de rezidenţă – se completează cu statul de rezidenţă

Localitate, stradă, nr., cod postal

5. CIF /NIF în statul de rezidenţă

6. Cod de TVA în statul de rezidenţă

7. CIF/CNP/NIF în România

8. Date de identificare deţinător persoană fizică

8.1. Naţionalitate – se completează cu naţionalitatea persoanei fizice (deţinătorul proprietăţii)

8.2. Data nașterii – se completează cu data nașterii persoanei fizice (deţinătorul proprietăţii)

8.3. Pașaport/Act de identitate (serie/nr.) – se completează numărul si seria actului de identitate

*Proprietate (clădire/teren/clădire si teren)*

1. Tip proprietate – se alege una dintre valorile clădire/teren/clădire si teren

2. Date privind dobândirea/înstrăinarea proprietăţii – se completează cu următoarele informaţii:

2.1. Data dobândirii – se completează data calendaristică la care a fost dobândit(ă) clădirea/terenul/clădirea si terenul

2.2. Număr/dată act dobândire – se completează cu numărul actului prin care s-a dobândit clădirea/terenul/clădirea si terenul si data dobândirii

2.3. Emitent act dobândire – se completează cu denumirea/numele entităţii care a emis actul prin care s-a dobândit clădirea/terenul/clădirea si terenul

2.4. Modul de dobândire – se alege una dintre valorile:

Construire – se completează în cazul în care clădirea se dobândeste prin construcţie

Vânzare-cumpărare – se completează în cazul în care se dobândeste o clădire/teren/clădire si teren prin contract de vânzare-cumpărare

Expropriere – se completează în cazul în care se trece o proprietate (clădire/ teren/clădire si teren) a unei persoane fizice sau juridice în proprietatea statului pentru nevoi de interes public (prin acordarea unei despăgubiri)

Moștenire – se completează în cazul transmiterii patrimoniului unei persoane decedate către una sau mai multe persoane în viaţă, în temeiul legii, al unui testament sau al unui contract de donaţie de bunuri viitoare

Donaţie – se completează în situaţia în care se realizează un contract prin care una dintre părţi transmite celeilalte proprietatea unui bun material fără să primească ceva în schimb

Partaj (iesire din indiviziune) – se completează în cazul în care se realizează o împărţire a unei mosteniri între persoanele îndreptăţite s-o stăpânească, făcută de o instanţă judecătorească sau de succesori între ei

Altele – se completează atunci când există alte situaţii faţă de cele menţionate anterior

2.5. Data înstrăinării – se completează data calendaristică la care a fost înstrăinat(ă) clădirea/terenul/clădirea si terenul

2.6. Număr/dată act înstrăinare – se completează cu numărul actului prin care s-a înstrăinat clădirea/terenul/clădirea si terenul si data înstrăinării

2.7. Emitent act înstrăinare – se completează cu denumirea/numele entităţii care a emis actul prin care s-a înstrăinat clădirea/terenul/clădirea si terenul

2.8. Modul de înstrăinare – se alege una dintre valorile:

Vânzare-cumpărare – se completează în cazul în care se dobândeste o clădire/teren/clădire și teren prin contract de vânzare-cumpărare

Expropriere – se completează în cazul în care se trece o proprietate (clădire/ teren/clădire si teren) a unei persoane fizice sau juridice în proprietatea statului pentru nevoi de interes public (prin acordarea unei despăgubiri)

Moștenire – se completează în cazul transmiterii patrimoniului unei persoane decedate către una sau mai multe persoane în viaţă, în temeiul legii, al unui testament sau al unui contract de donaţie de bunuri viitoare

Donaţie – se completează în situaţia în care se realizează un contract prin care una dintre părţi transmite celeilalte proprietatea unui bun material fără să primească ceva în schimb

Partaj (iesire din indiviziune) – se completează în cazul în care se realizează o împărţire a unei mosteniri între persoanele îndreptăţite s-o stăpânească, făcută de o instanţă judecătorească sau de succesori între ei

Altele – se completează atunci când există alte situaţii faţă de cele menţionate anterior

3. Adresa proprietăţii – se completează adresa la care este situat(ă) clădirea/terenul/clădirea si terenul

Judeţul, localitatea, sectorul, strada, nr., bloc, scară, etaj, apartament

4. Suprafaţa totală a proprietăţii (mp) – se completează cu suprafaţa totală a clădirii/terenului/clădirii și terenului în metri pătraţi (mp). În cazul în care se dobândește teren și clădire, se menţionează atât suprafaţa terenului, cât și suprafaţa clădirii

5. Destinaţie clădire – se selectează următoarele valori în situaţia în care tipul proprietăţii este clădire:

Rezidenţială (locuinţă) – se completează în cazul în care adresa la care persoana nerezidentă declară că are o locuinţă secundară este alta decât cea de domiciliu declarată în actul de identitate

Comercială – se completează în cazul în care persoana nerezidentă deţine în proprietate spaţii comerciale, administrative, clădiri de birouri, centre medicale, hoteluri, malluri, magazine cu amănuntul, hale, depozite si garaje, orice alte clădiri cu destinaţia comercială

Industrială – se completează în cazul în care persoana nerezidentă deţine în proprietate spaţii industriale, administrative, clădiri de birouri, hale, depozite si garaje, terenuri aferente acestora

Agricolă – se completează în cazul în care proprietatea deţinută are destinaţie agricolă

Altele – se completează în cazul în care natura proprietăţii deţinute de către o persoană nerezidentă are altă destinaţie

6. Valoarea proprietăţii – se completează cu una dintre următoarele valori:

6.1. Valoarea de dobândire – se completează cu valoarea din actul cu care a fost dobândit(ă) clădirea/terenul/clădirea si terenul

Moneda – se completează moneda prevăzută în actul de dobândire a clădirii/terenului/clădirii și terenului

6.2. Valoarea de înstrăinare – se completează cu valoarea din actul cu care a fost înstrăinat(ă) clădirea/terenul/clădirea si terenul

Moneda – se completează moneda prevăzută în actul de înstrăinare a clădirii/terenului/clădirii și terenului

6.3. Valoarea de asigurare – se completează valoarea clădirii/terenului/clădirii și terenului recunoscută de prevederile unei poliţe de asigurare

Moneda – se completează moneda prevăzută în poliţa prin care s-a asigurat clădirea/terenul/clădirea și terenul

6.4. Valoarea de impunere – se completează cu valoarea care se ia în calcul la stabilirea impozitului pe clădire/teren/clădire si teren. În situaţia în care se dobândeste clădire și teren se menţionează atât valoarea de impunere a clădirii, cât și valoarea de impunere a terenului

Moneda – se completează moneda din procesul-verbal de recepţie sau din autorizaţia de construire, după caz

6.5. Valoarea de inventar – se completează cu valoarea înregistrată în contabilitatea persoanei/entităţii

Moneda – se completează moneda în care s-a înregistrat în contabilitate

6.6. Valoarea de construire clădire – se completează cu valoarea rezultată din procesulverbal de recepţie întocmit la finalizarea lucrărilor sau cu valoarea trecută în autorizaţia de construire

Moneda – se completează moneda prevăzută în procesul-verbal de recepţie sau autorizaţia de construire

6.7. Valoarea de expropriere – se completează cu valoarea de expropriere în cazul în care se trece o proprietate a unei persoane fizice sau juridice în proprietatea statului pentru nevoi de interes public (prin acordarea unei despăgubiri)

Moneda – se completează moneda prevăzută în actul de expropriere

6.8. Valoarea de fuziune – se completează în cazul în care două sau mai multe imobile se unesc formând un singur imobil

Moneda – se completează moneda prevăzută în actul de fuziune

6.9. Valoarea de divizare – se completează în cazul în care un imobil este împărţit în mai multe active

Moneda – se completează moneda prevăzută în actul de divizare

6.10. Altă valoare – se completează în cazul în care există altă valoare decât cele menţionate la punctele 6.1 – 6.9

Moneda – se completează moneda care rezultă dintr-un înscris, altul decât cele menţionate la pct. 6.1 – 6.9 sau moneda declarată de persoana nerezidentă

6.11. Explicaţie altă valoare – se specifică tipul valorii

7. Tip proprietar – se alege una din valorile

Proprietar unic – se completează în situaţia în care există un singur proprietar

Coproprietar – se completează în situaţia în care persoana deţine o proprietate în comun cu altcineva

8. Cota parte – se completează procentual cota deţinută

9. Coproprietari

9.1. Denumire/Nume și Prenume coproprietar – se completează cu numele/denumirea coproprietarilor. În cazul în care unul sau mai mulți coproprietari sunt rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene, este obligatoriu să se completeze integral declarația și pentru aceștia

9.2. Cota parte – se completează procentual cota deţinută

9.3. CIF/NIF în statul de rezidență

9.4. CIF/NIF în România