



Agencia Națională de Administrare Fiscală

Directia Generală Regională a Finanțelor Publice - Ploiești
Administrația Județeană a Finanțelor Publice - Argeș

B-dul. Republicii nr. 118
Pitești, jud. Argeș
Tel : 0248/21 15 11 int. 3346
Formular asistență prin e-mail:
www.anaf.ro/arondare
Program de lucru
Luni-Joi : 8.00 - 16.30
Vineri : 8.00 - 14.00

ÎN ATENȚIA CONTRIBUABILILOR

**Referitor la întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a
raportărilor contabile anuale la unitățile teritoriale
ale Ministerului Finanțelor Publice pentru anul 2014**

Principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru anul fiscal 2014, sunt reglementate prin OMFP nr. 65/2015, publicat în Monitorul Oficial nr. 69/27.01.2015.

I. Situațiile financiare anuale încheiate la 31 decembrie 2014 :

1) Persoanele juridice al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic întocmesc situații financiare anuale încheiate la 31 decembrie potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009, cu modificările și completările ulterioare. Situațiile financiare anuale încheiate la 31 decembrie 2014 se întocmesc și se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice în condițiile prevăzute în anexele nr. 1 și 4 ale OMFP nr. 65/2015 .

Entitățile care la data bilanțului depășesc limitele a două dintre cele 3 criterii de mărime prevăzute la art. 3 alin. (1) din OMFP nr. 3.055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- totalul activelor: 3.650.000 euro;
- cifra de afaceri netă: 7.300.000 euro;
- numărul mediu de salariați: 50,

Întocmesc **situații financiare anuale** care cuprind :

- bilanț (cod 10);
- cont profit și pierdere (cod 20);
- situația modificărilor capitalului propriu;
- situația fluxurilor de numerar ;
- note explicative la situațiile financiare anuale

Situațiile financiare anuale sunt însoțite de :

- formularul "Date informative" (cod 30)
- formularul "Situația activelor imobilizate" (cod 40)

Entitățile care la data bilanțului nu depășesc limitele a două dintre criteriile de mărime prevăzute la art. 3 alin. (1) din OMFP nr. 3.055/2009, cu modificările și completările ulterioare, întocmesc **situații financiare anuale prescurtate** care cuprind :

- bilanț prescurtat (cod 10);
- cont profit și pierdere (cod 20);
- note explicative la situațiile financiare anuale prescurtate
- opțional, se pot întocmi situația modificărilor capitalului propriu și/sau situația fluxurilor de numerar

Situațiile financiare anuale prescurtate sunt însoțite de :

- formularul "Date informative" (cod 30)
- formularul "Situația activelor imobilizate" (cod 40)

Prevederile de mai sus referitoare la componentele situațiilor financiare anuale se aplică și subunităților fără personalitate juridică din România, care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate.

Notă: Pentru întocmirea situațiilor financiare anuale la 31 decembrie, încadrarea în criteriile de mărime prevăzute la art. 3 alin. (1) din OMFP nr. 3.055/2009, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează la sfârșitul exercițiului financiar, pe baza **indicatorilor** determinați din situațiile financiare anuale la 31 decembrie aferente exercițiului financiar **precedent și a** indicatorilor determinați pe baza datelor din contabilitate și a bilanțului de verificare încheiate pentru sfârșitul exercițiului financiar **curent**, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar.

2) Entitățile care în exercițiul financiar precedent au îndeplinit concomitent următoarele două criterii de mărime:

- cifra de afaceri netă sub echivalentul în lei al sumei de 35.000 euro inclusiv
- totalul activelor sub echivalentul în lei al sumei de 35.000 euro inclusiv pot opta pentru aplicarea **sistemului simplificat de contabilitate, aprobat prin OMFP nr. 2239/2011.**

Acestea întocmesc **situații financiare anuale simplificate** în condițiile prevăzute în anexele nr. 1 și 4 la ordin care cuprind :

- bilanț simplificat (cod 10);
- cont profit și pierdere simplificat (cod 20)

Situațiile financiare anuale simplificate sunt însoțite de :

- formularul "Date informative" (cod 30)
- formularul "Situația activelor imobilizate" (cod 40)

Notă : Pentru întocmirea situațiilor financiare anuale simplificate la 31 decembrie, încadrarea în criteriile de mărime prevăzute se efectuează pe baza indicatorilor determinați din situațiile financiare anuale, respectiv a bilanțului de verificare, încheiate la finele exercițiului financiar precedent, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil la data încheierii aceluiași exercițiu financiar.

Entitățile care, la finele exercițiului financiar precedent, depășesc limitele unuia sau ambelor criterii de mărime prevăzute **aplică** Reglementările contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin OMFP nr. 3.055/2009, cu modificările și completările ulterioare, **începând cu prima raportare contabilă efectuată în exercițiul financiar următor celui în care s-a constatat depășirea criteriilor.**

Entitățile care îndeplinesc cele două criterii prevăzute, dar **nu optează** pentru aplicarea sistemului simplificat de contabilitate, aplică Reglementările contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul entităților nou-înființate, acestea **pot opta** în primul exercițiu financiar fie pentru aplicarea sistemului simplificat de contabilitate (aprobat prin OMFP nr. 2239/2011), **fie** pentru aplicarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aprobate prin **OMFP nr. 3.055/2009**, cu modificările și completările ulterioare.

3) Persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc **situații financiare anuale** la 31 decembrie 2014 compuse din :

- bilanț
- contul rezultatului exercițiului

în formatul prevăzut de reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/2007.

Alte aspecte

• Situațiile financiare anuale se întocmesc și se semnează de persoanele abilitate potrivit legii/persoanele care organizează și conduc contabilitatea și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

• Potrivit art. 29 și art. 30 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și pct. 3.5. din OMFP nr. 65/2015, **situațiile financiare anuale vor fi însoțite de :**

- raportul administratorilor,
- raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz,
- propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile,
- o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care acestea își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

• Situațiile financiare anuale simplificate vor fi însoțite de **raportul administratorilor** la a cărui elaborare se aplică prevederile secțiunii 10 "Conținutul raportului administratorilor" din Reglementările contabile conforme cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene, parte componentă a Reglementărilor contabile aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de depunere a situațiilor financiare anuale și a situațiilor financiare anuale simplificate :

→ Societățile, societățile/comaniile naționale, regiile autonome, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, subunitățile din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, sediile permanente din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate, **în termen de 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar.**

→ Celelalte persoane prevăzute la art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **în termen de 120 de zile de la încheierea exercitiului financiar.**

B. Raportările contabile anuale la 31 decembrie 2014

I. Raportările contabile anuale se întocmesc și se depun de următoarele entități:

→ persoanele juridice aflate în lichidare (așa cum rezultă din art. 36 alin.3 din Legea contabilității nr. 82/1991),

→ subunitățile deschise în România de **societăți rezidente** în state aparținând Spațiului Economic European (potrivit art. 5 din Legea contabilității nr. 82/1991 acestea nu depun situații financiare anuale)

→ entitățile care **au optat** pentru un exercitiu financiar **diferit** de anul calendaristic potrivit art. 27 alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991.

Raportările contabile anuale cuprind următoarele formulare:

- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10)
- Situația veniturilor și cheltuielilor (cod 20),
- Date informative (cod 30) ;
- Situația activelor imobilizate (cod 40),

Formularele "Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii", "Situația veniturilor și cheltuielilor", "Date informative" și "Situația activelor imobilizate" cuprinse în raportarea contabilă anuală la 31 decembrie sunt întocmite pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice la data de 31 decembrie.

Raportările contabile anuale la 31 decembrie se semnează de persoanele abilitate, potrivit legii să semneze situațiile financiare anuale și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

Termenul de depunere a raportărilor contabile anuale :

→ **150 de zile de la încheierea anului calendaristic** de către :

- entitățile care au optat pentru un exercitiu financiar diferit de anul calendaristic potrivit art. 27 alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991,

- subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European,

→ **pe perioada lichidării în termen de 90 de zile de la încheierea anului calendaristic** de către persoanele juridice aflate în lichidare

Modalități de depunere a situațiilor financiare anuale, situațiilor financiare anuale simplificate și raportărilor contabile anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice

Entitățile vor depune, potrivit legii, la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice **situațiile financiare anuale, situațiile financiare anuale simplificate și raportările contabile anuale** încheiate la 31 decembrie, întocmite cu ajutorul **programului de asistență** elaborat de Ministerul Finanțelor Publice. Acesta este pus la dispoziția entităților gratuit de unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau poate fi descărcat de pe portalul Ministerului Finanțelor Publice, de la adresa **www.mfinante.ro**. Formatul electronic al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale simplificate, generat prin programele de asistență, constă **într-un fisier PDF** având atașat :

- un fisier.xml (care conține formularele cod 10 , cod 20, cod 30, cod 40)

- un fișier cu extensia .zip (care conține documentele cerute de lege scanate alb-negru și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 10 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip).

Depunerea situațiilor financiare anuale și a documentelor cerute de lege, precum și a raportărilor anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice se efectuează astfel:

→ în format hârtie și în format electronic la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată.

→ în formă electronică pe portalul **www.e-guvernare.ro**, având atașată o semnătură electronică extinsă.

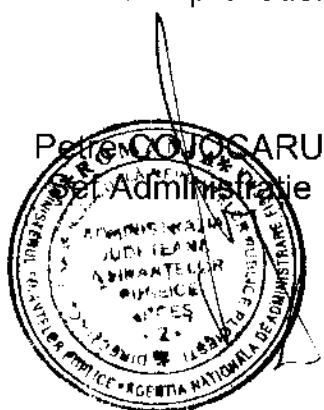
IMPORTANT :

Entitățile care nu au desfășurat activitate de la constituire până la 31 decembrie 2014 nu întocmesc situații financiare anuale/raportări contabile și depun o **declarație pe propria răspundere** din partea persoanei care are obligația gestionării entității, în termen de **60 de zile de la încheierea exercițiului financiar**. Această declarație trebuie să cuprindă toate datele de identificare a entității și anume :

- denumirea completă (conform certificatului de înmatriculare);
- adresa și numărul de telefon;
- numărul de înregistrare la registrul comerțului;
- codul unic de înregistrare;
- capitalul social.

Începând cu exercițiul financiar 2014 declarațiile de inactivitate se vor depune în format electronic (în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, sau numai în format hârtie și în format electronic) folosind programul de asistență pus la dispoziție gratuit de către Ministerul Finanțelor Publice pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Nedepunerea situațiilor financiare anuale, a situațiilor financiare anuale simplificate, a raportărilor contabile la 31 decembrie sau a declarațiilor de inactivitate, după caz, se sancționează conform prevederilor art. 42 din Legea nr. 82/1991.



Gabriela IONESCU
Șef Administrație Adjunct Colectare

Compartiment Servicii pentru Contribuabili
Întocmit Maria Vladu/expert asistent/anunț situații financiare/12.03.2015